CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7532 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069503 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN DESARROLLO COMUNITARIO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO portador de la cédula de ciudadanía 31.906.063, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean

asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD 1. Brin, dar asistencia técnica a los emprendedores y/o Mi pymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.



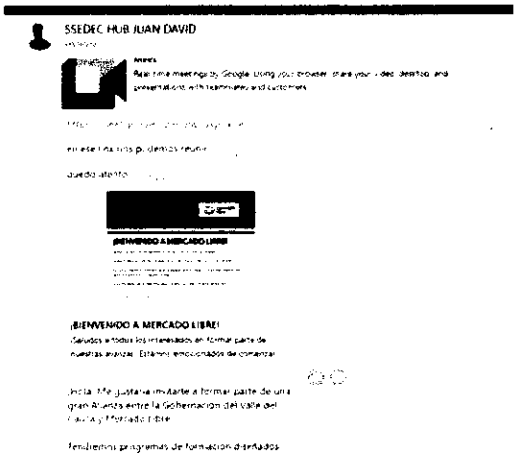


Primeras reuniones con el equipo, la contratista conoció las funciones a desarrollar con el equipo del Hub E-commerce, se reunió con el Gerente y compañeros para la debida socialización de dichas funciones.





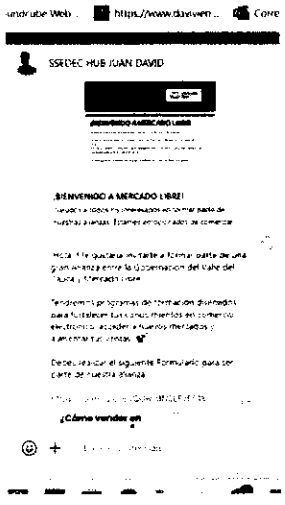
La contrataista se articuló con el equipo de trabajo y avnazó en diferentes reuniones.



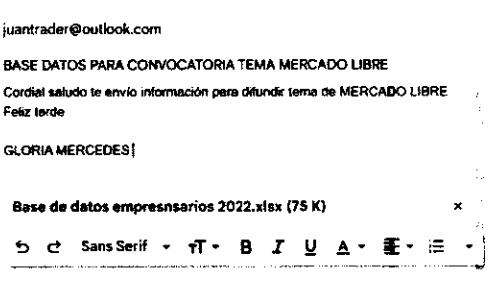


La contratista se reunió con Juan David Calero sobre actividad puntual con emprendedores.

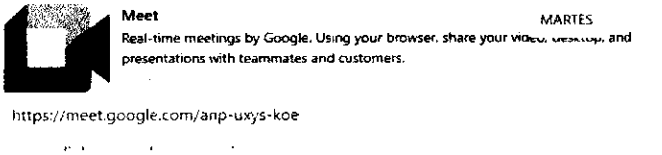
La contratista aportó y compartió Base de datos de empresarios y emprendedores, con el fin de difundir información al tejido empresarial del Valle sobre el Hub E.Commerce, trabajo que realizó con Juan David Calero.







La contratista colaboró en parte con la preparación de una actividad con tema de Mercado Libre para emprendedores



Buscar en Drive

Compartidos conmigo › Formación Equipo Hub › Información de interes

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de
Bancarización en distintas regiones.pdf	impulsocomercial	9 jun 2024 impulsocomercial	2.8 MB
Comercio electronico transfronterizo agro y turismo....	impulsocomercial	9 jun 2024 impulsocomercial	2.2 MB
CONPES 4012.pdf	impulsocomercial	6 may 2024 impulsocomerc...	645 KB
Hoja de ruta comercio electrónico tranfronterizo.pdf	impulsocomercial	9 jun 2024 impulsocomercial	1.9 MB
Incentivos Ecommerce Colombia.pdf	impulsocomercial	9 jun 2024 impulsocomercial	1.1 MB
Informe Ecommerce 2023-2024 Latam.pdf	impulsocomercial	9 jun 2024 impulsocomercial	23.8 MB
Tecnologias digitales y economia popular.pdf	impulsocomercial	9 jun 2024 impulsocomercial	2.8 MB

La contratista leyó documentos de información, normatividad, entre otros, documentos de interés sobre comercio electrónico, información que le compartió el Gerente del Hub E-commerce John Suárez.







La contratista acompañó actividad desarrollada en NIDO.





La contratista se reunión con el equipo de trabajo y ase enteró de los siguientes temas:

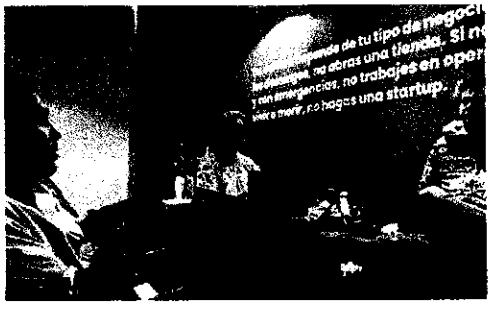
Temas: HUB E-COMMERCE

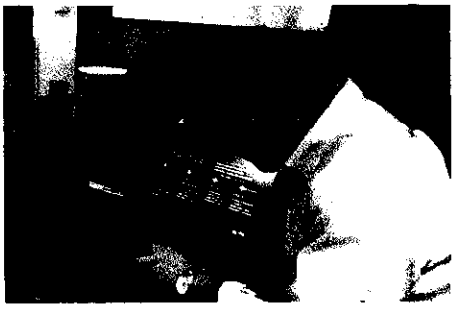
Línea 1: Formación Talento Humano: Indicador: Capacitar 700 personas (500 mas 200 mujeres cabeza de hogar ULALA sensibilización) Esta actividad se inicia a finales de julio/2024

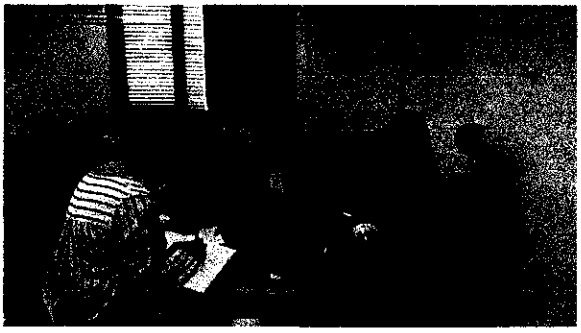
Línea 2: Formación / Mejoramiento en procesos: Indicador: Capacitar 55 MiPymes (deben contar con equipo o área de Marketing)

TAREAS:

1. Perfiles invitados para actividad con Cámaras de Comercio deben tener un perfil específico entre Transforma y Expande
2. Comunicación y piezas de divulgación para evento CC
3. Evento MELITOUR con Mercado Libre
4. Nuevas fechas ULALA,
5. Presencia del equipo en Zonamérica martes, miércoles y jueves









La contratista se reunió con Heydi Trujillo y Daniela Aguirre para los eventos de las Cámaras de Comercio en municipios

No.	FECHA	DIA	MODALIDAD	MUNICIPIO CAM DE COMERCIO	HORA	EQUIPO HUB
1	03/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Buga	3:30-5:00 pm	John Jairo, Jose, Lina, Juan David, Heidy, Gloria M. Paola y Nicolas **Total 8 personas**
2	09/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Palmira	9:45-11:15 am	
3	16/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Cartago	3:00-4:30 pm	
4	17/07/2024	Miercoles	Presencial	Camara de comercio Sevilla	3:30-5:00 pm	
5	30/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Buenavent	3:30-5:00 pm	
6	01/08/2024	Jueves	Presencial	Camara de comercio Tulua	3:30-5:00 pm	

La contratista apoyó reuniones planeadas en las diferentes Cámaras de Comercio para las reuniones con empresarios, emprendedores con el Hub E-Commerce

EVENTO ULALA EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA - AGOSTO 2024							
No.	MUNICIPIO	FECHA	AFORO	TAREA	RESPONSABLE	CONTACTO EN MPIO Y TELEFONO	LUGAR y DIRECCION
1	PALMIRA	Jueves 1 Agosto	50 mujeres	Socalizar evento e Identificar espacio	Gloria M Carvajal - 3206774199	Karen Grueso - 312 8572708	En proceso ubicar Espacio / Direccion -Pendiente revisar fecha con Lina
2	BUGA	Martes 6 de Agost	30 mujeres	Socalizar evento e Identificar espacio	Gloria M Carvajal - 3206774200	Diana Lorena Casa de la Mujer Empoderada - 317 3705085	Instituto Tecnológico Compubuga - Calle 7 No 16 64 (Dueño instituto Adnan - 316 5200147)
3	GUACARI	Miercoles 21 Agos	20 mujeres	Socalizar evento e Identificar espacio	Gloria M Carvajal - 3206774201	Secretario Mario Guillermo Ruales -318 5604872	En proceso ubicar Espacio / Direccion
4	CALI	Martes 27 Agosto	100 mujeres	Socalizar evento e Identificar espacio	Paola Moya, Apoya Gloria M Carvajal	Representante de ULALA Paola Moya - 316 4287677	Avenida 2 D norte # 24N-35 San Vicente -Cali

La contratista apoyó la organización de eventos con ULALA – APRENDE Y EMPRENDE – MUJER DIGITAL y estuvo pendiente del proceso y de los ajustes en el cronograma desde el inicio.

Uh Lala
En este curso buscamos inspirar y motivar a las participantes a emprender. Como propósito principal le daremos a las mujeres capacitaciónes en empoderamiento desde el amor propio
Cali (100 mujeres), Palmira (50 muejres), Buga (30 mujeres), Guacari (20 mujeres)

Duración: 2 horas
Contenido 4 fechas:
- Marketing Digital y redes sociales para productos de belleza
- Habilidades Digitales para vender productos de belleza
- Desarrollo en negocio: implementación del producto de mascarilla 4 en 1

Materiales: Sachet, Brochita, pañitos

Incluye materia de apoyo y 2 productos de obsequio

Se entrega certificado



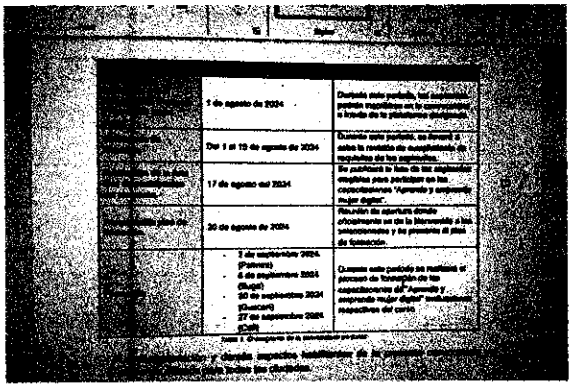
La contratista se reunió con actores representativos de los diferentes municipios para realizar los eventos de mujer digital con ULALA.







La contratista participó de las reuniones necesarias para ajustar las tareas y/o desarrollar las actividades conforme a las metas establecidas y el fortalecimiento que requiere dar al tejido empresarial.



MUNICIPIO	FECHA SEPTIEMBRE	AFORO	TAREA	RESPONSABLE	CONTACTO EN MPIO Y TELEFONO	LUGAR y DIRECCION
PALMIRA	Lunes 02	20 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Gloria M Carvajal - 3206774199	Karen Grueso - 312 8572708	Pendiente direcci'pn lugar (agosto 8 de 2024) Gloria M. encargada
BUGA	Viernes 06	20 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Gloria M. Carvajal - 3206774200	Diana Lorena Casa de la Mujer Empoderada - 317 3705085	Instituto Tecnológico Compubuga - Calle 7 No. 16 64 (Dueño instituto Adnan - 316 5200147)
GUACARI	Viernes 20	30 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Gloria M. Carvajal - 3206774201	Secretario Mario Guillermo Ruales -318 5604872	Carrera 11 4-81 Barrio santa barbara
CALI	Viernes 27	50 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Paola Moya, Apoya Gloria M. Carvajal	Representante de ULALA Paola Moya - 316 4287677	Avenida 2 D norte # 24N-35 San Vicente -Cali

La contratista estuvo pendiente de la reorganización de fechas para los eventos de ULALA en municipios





Actividad con Mercado Libre Melitour – Stand del Hub E-commerce

Publicidad para evento con Mercado Libre

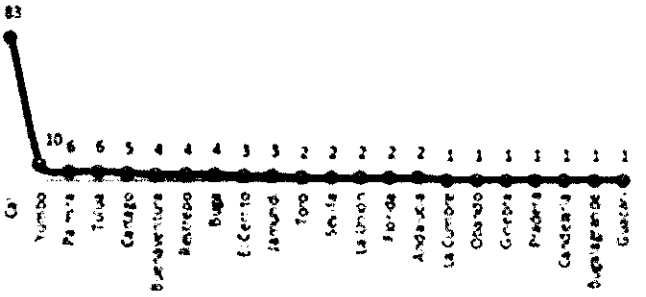


La contratista participó en reuniones convocadas por el Hub E-commerce



La contratista trabajó en equipo con los demás cpmpañeros en el seguimiento de las inscripciones y los aspiratnes que reunian requisitos o no para ser merecedores de dichos cursos.



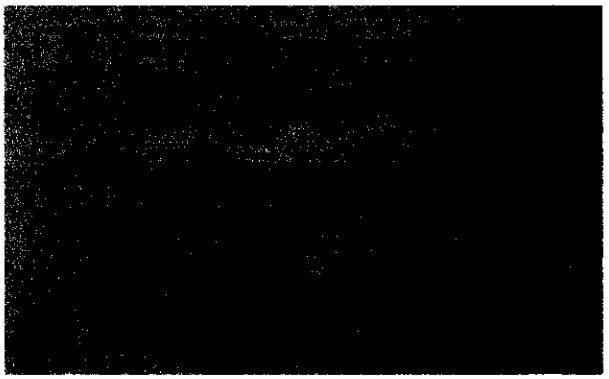


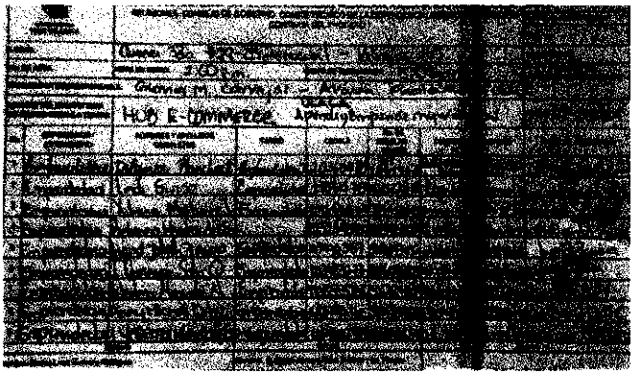


EMPRENDEDORES- ETAPA INICIAL

Pendientes por Documentos	**28**
Total Validados	**418**
Pendientes Validación	170

La contratista apoyó las actividades y eventos de Ulalá "Aprende y emprende" en los municipios planeados, para el fortalecimiento de la mujer digital









Realizó actividades para continuar con el proceso para fortalecimiento de MiPymes, acordando los espacios para la capacitación y nueva programación del evento ULALÁ, cronograma que fue ajustado de agosto para el mes de Septiembre /2024.

Realizó y continuó las diligencias para los eventos en las Cámaras de Comercio de diferentes municipios con el Hub E – Commerce "Venciendo Barreras", asistí a los municipios con el equipo del

Hub E-Commerce la Cámaras de Comercio con emprendedores y empresarios de las diferentes regiones.

Apoyó a los aliados que los acompañaron a los diferentes eventos de los municipios: Buga, palmira y Cartago y realicé el enlace con Dropi, Piyion, Cámara de Comercio Electrónica, Pacific, Granda Galicia, Servientrega, Impacto, Frat, entre otros aliados, compartió información como base de datos, para continuar preparando el seguimiento a los empresarios y/o MiPymes que se registren en sus plataformas, dicho tema lo ajustó en agosto con aliados para establecer la dinámica y/o estrategia desarrollar, por ejemplo: formación que diseñen según necesidades, como también ruta a seguir dependiendo de cada cliente que se vincule a sus plataformas.





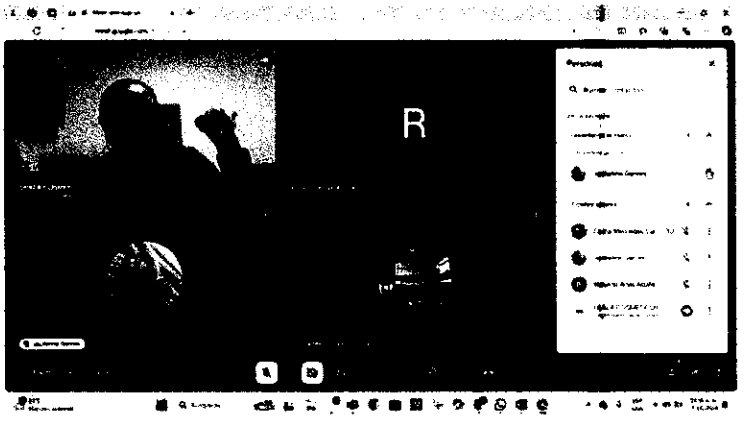




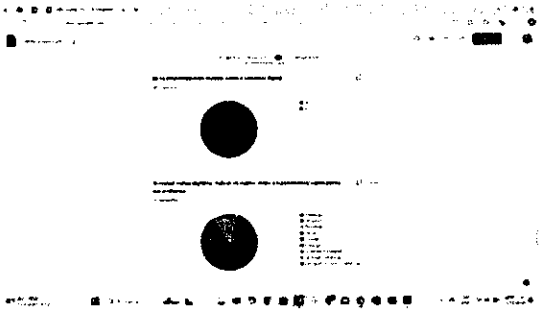


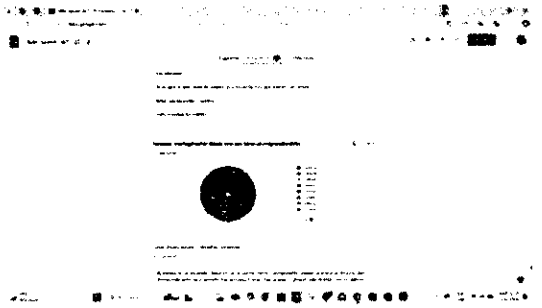






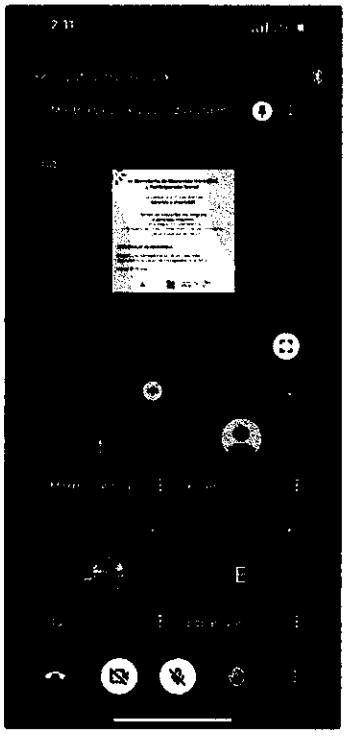
La contratista realizo reuniones, preparatorias y de seguimiento a las actividades con Ulala – Mujer digital, así mismo continuó en las reuniones de equipo de trabajo.

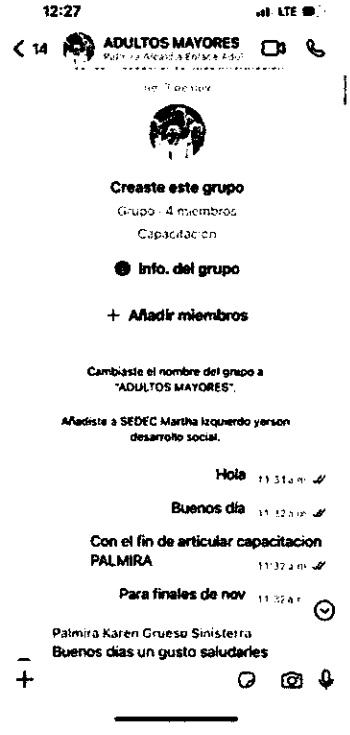








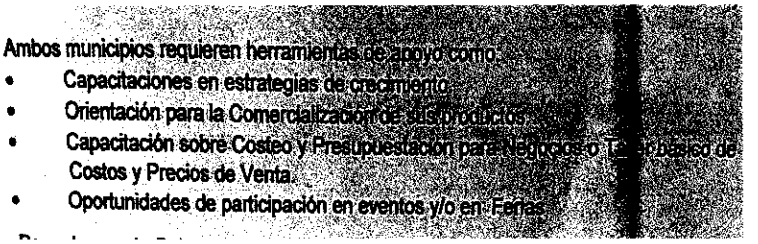




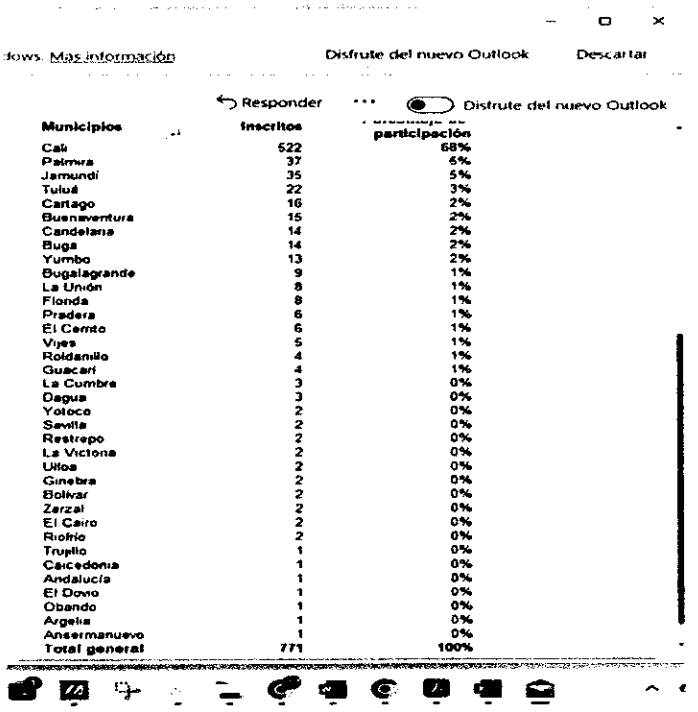


La contratista realizó articulación con Secretaria de Desarrollo Social para apoyar mesa de trabajo con requerimientos de Conversatorios Regionales, para apoyar emprendedores adultos mayores en Palmira y Florida, dicho enlace fue delegado por el Gerente del Hub E-Commerce.

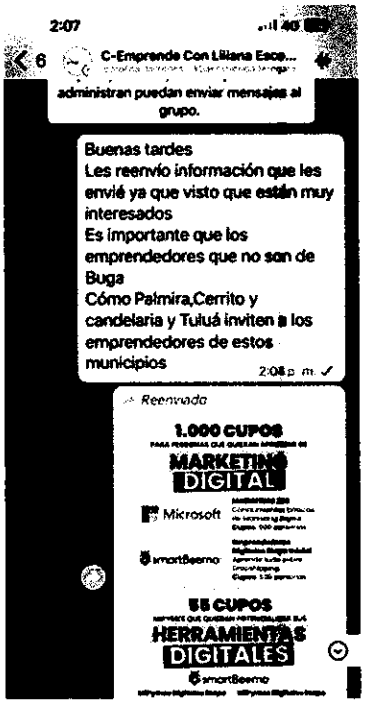




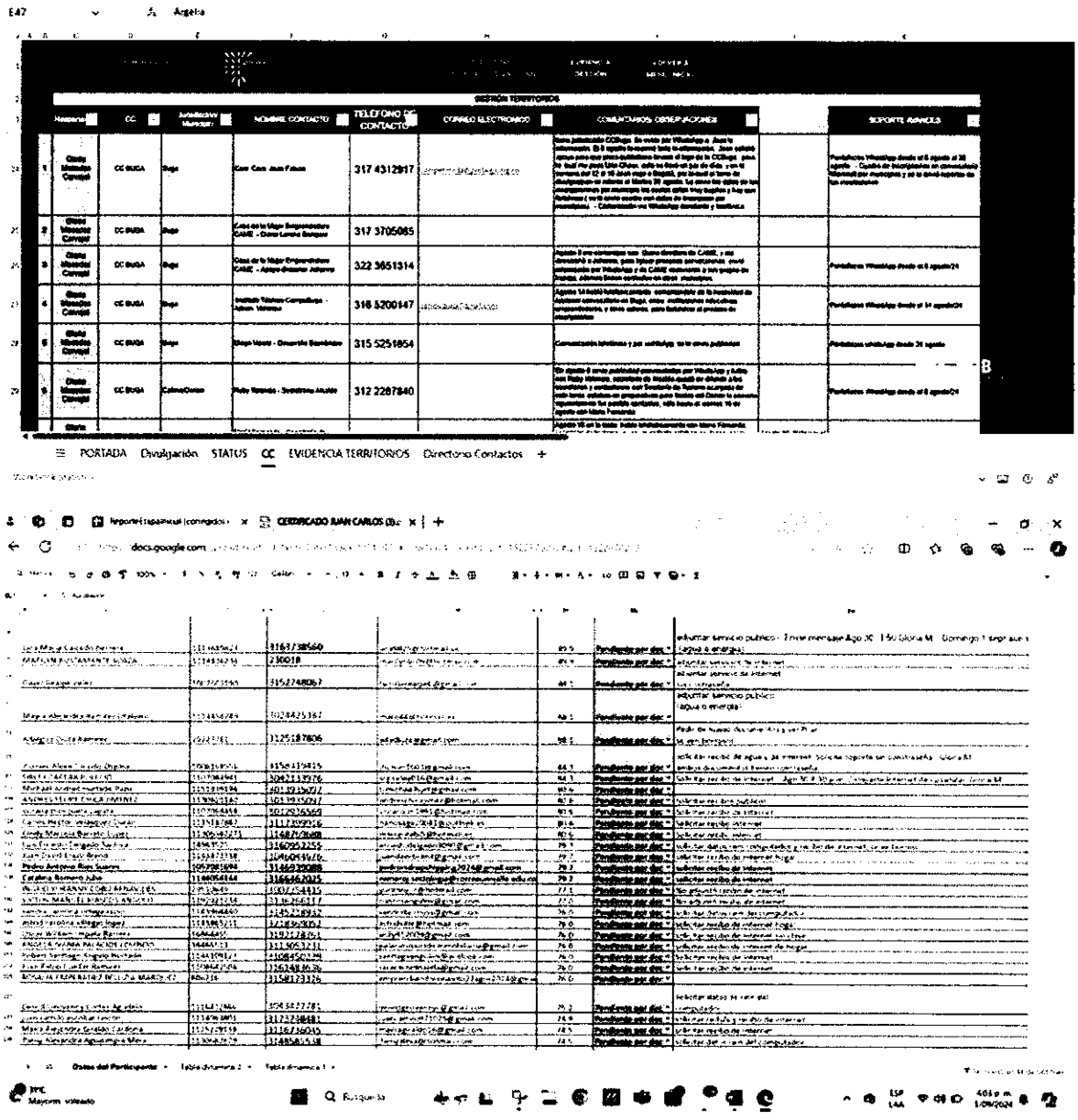
ACTIVIDAD 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.



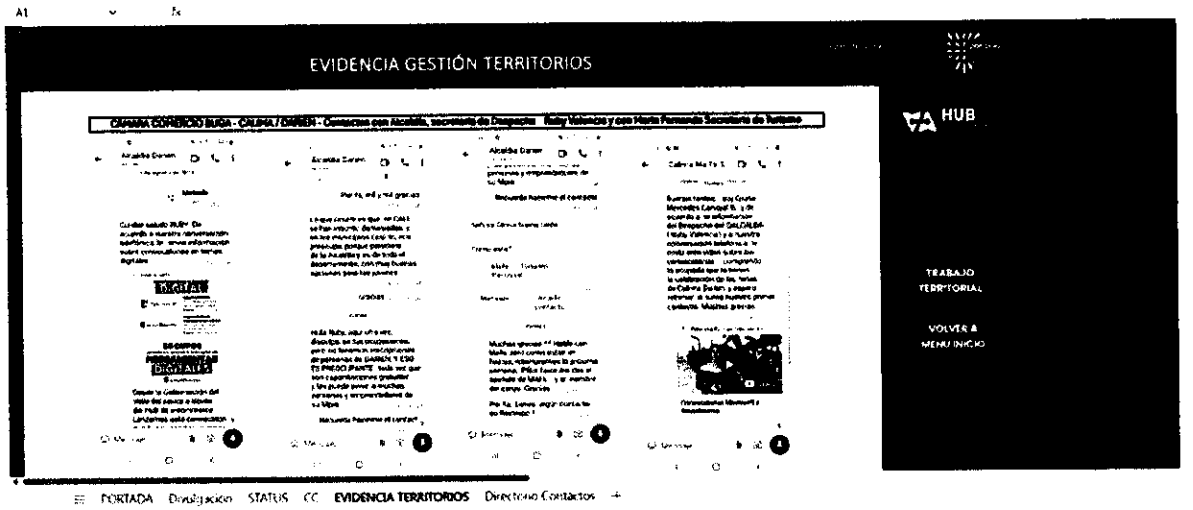
Municipios	Inscritos	participación
Cali	522	68%
Palmira	37	5%
Jamundí	35	5%
Tuluá	22	3%
Cartago	16	2%
Buenaventura	15	2%
Candelaria	14	2%
Buga	14	2%
Yumbo	13	2%
Bugalagrande	9	1%
La Unión	8	1%
Florida	8	1%
Pradera	6	1%
El Cerrito	6	1%
Vijes	5	1%
Roldanillo	4	1%
Guacarí	4	1%
La Cumbre	3	0%
Dagua	3	0%
Yotoco	2	0%
Sevilla	2	0%
Restrepo	2	0%
La Victoria	2	0%
Ulloa	2	0%
Ginebra	2	0%
Bolívar	2	0%
Zarzal	2	0%
El Cairo	2	0%
Riofrío	2	0%
Trujillo	1	0%
Caicedonia	1	0%
Andalucía	1	0%
El Dovio	1	0%
Obando	1	0%
Argelia	1	0%
Ansermanuevo	1	0%
Total general	771	100%

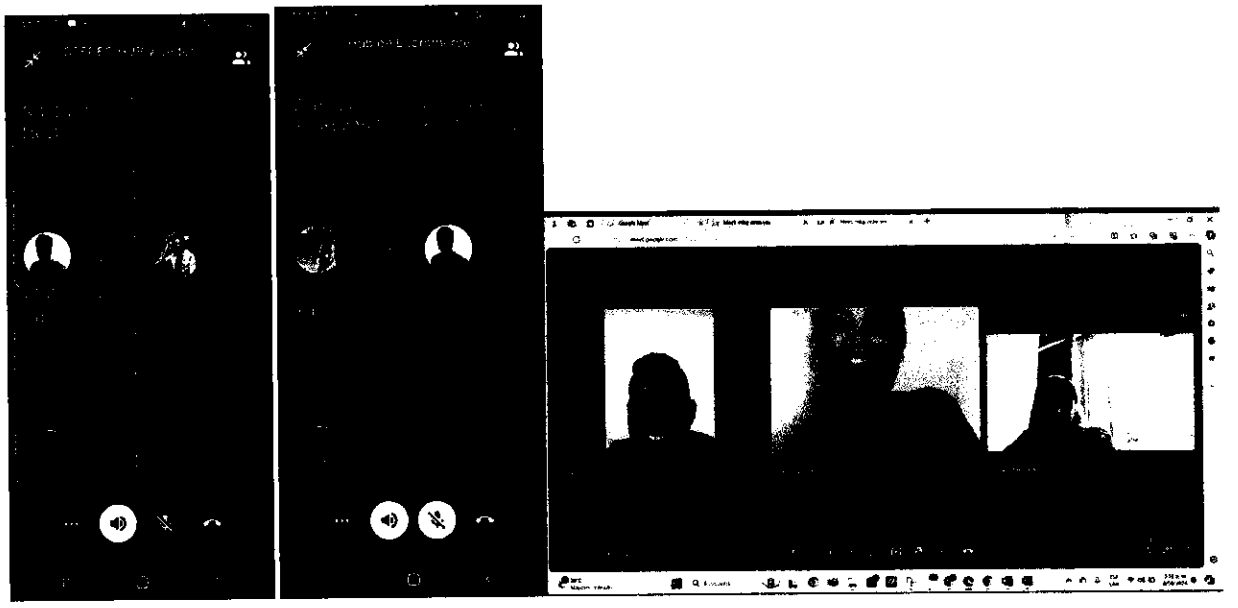


La contratista apoyó convocatorias del Hub E-Commerce

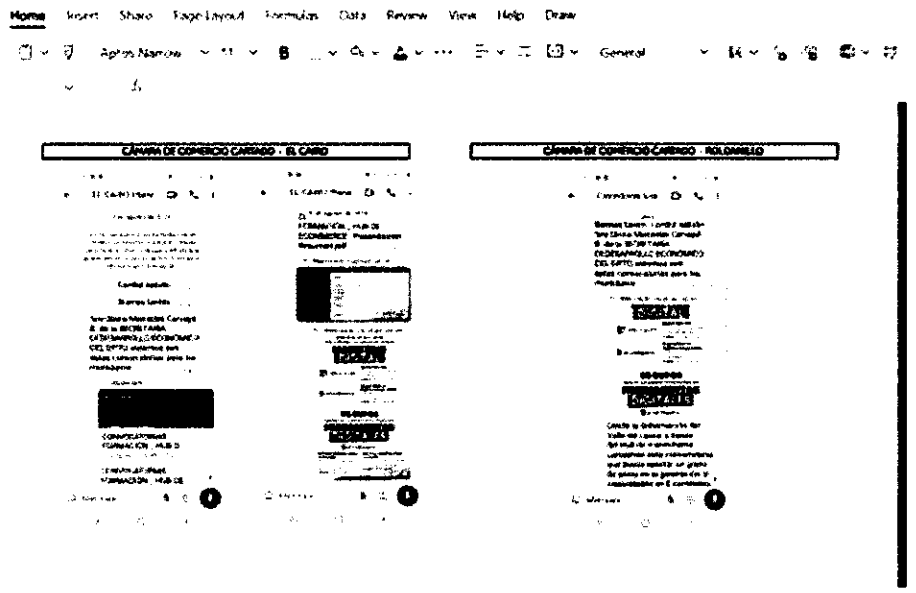


La contratista realizó llamadas y se comunicó con interesados a las convocatorias del Hub.

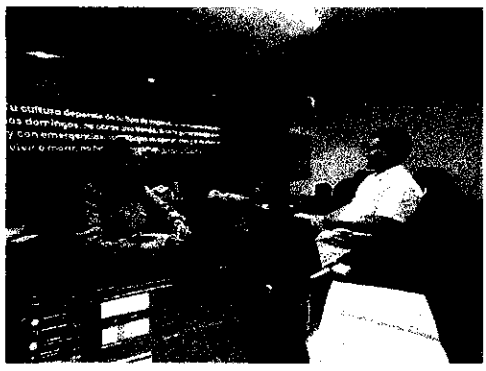




La contratista participó de reuniones programadas para temas realcionados con el proceso de convocatorias


Home
Insert
Share
Page Layout
Formulas
Data
Review
View
Help
Draw
CÁMARA DE COMERCIO CARIBBO - EL CARO
CÁMARA DE COMERCIO CARIBBO - ROLDANILLO

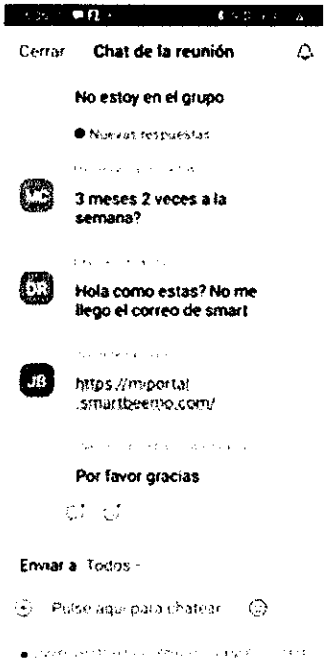











Cerrar
Chat de la reunión
No estoy en el grupo
3 meses 2 veces a la semana?
Hola como estas? No me llego el correo de smart
https://reporta!
.smartbeemo.com/
Por favor gracias
Enviar a Todos


Cerrar
Participantes (30)
Buscar
Gloria M Carvajal
soporteb c1
Jose Naici
Nestor Arr..
John Jairo ..
Juan Botero
Juan Naici
ANA LUCIA BUCHELI CO..
ANA LUCIA BUCHELLI C..
bryan jimenez
Carolina Gutierrez
Invitar

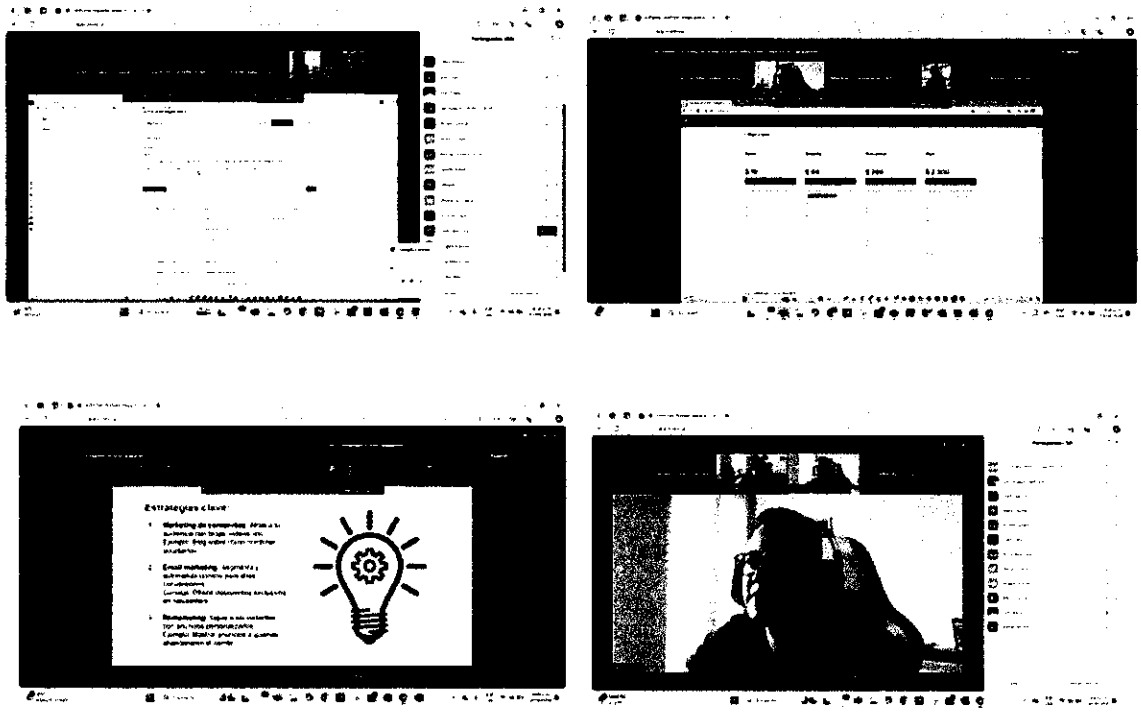



MiPymes Digitales
Etapa Avanzada
¡Recuerda conectarte hoy!

La contratista:

- ✓ Eejecutó actividades previas y planeación para presentación del Hub E-Commerce en Municipios, coordinando con Jose Gamba y líder del proceso John Suárez, la dinámica de los conversatorios, la relación con los aliados y temas de logística con Heidy Trujillo.

- ✓ Acompañó al equipo del Hub E-Commerce en lo solicitado por el líder del proceso John Suarez, en la proyección de la actividad para evento en NIDO sobre Marketing Digital del 12 de julio y acompañamiento con el equipo del Hub como soporte en evento.



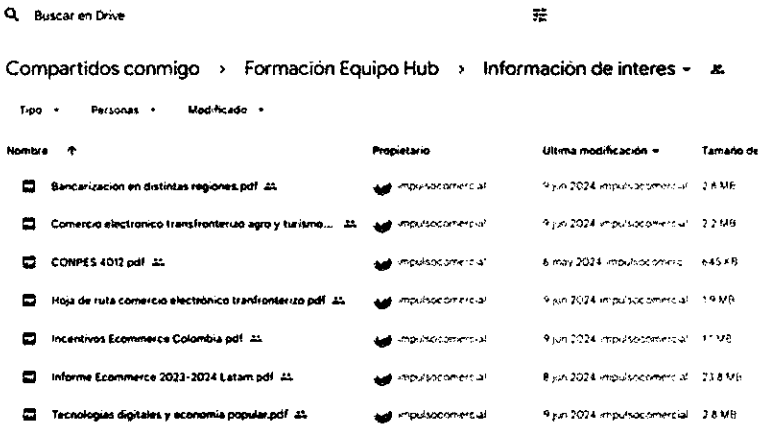
- ✓ Acompañó y continuó proceso siguiente a las convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el área del HUB E- COMMERCE, al respecto realicé seguimiento en los enlaces, para que se dieran los registros, las llamadas y mensajes con el fin de que las inscripciones esruvieran realizadas y garantizara los cupos necesarios para el inicio de clases de:

a) Microsof para empredadores Marketin Digital 360 (Conocimientos básicos de marketing

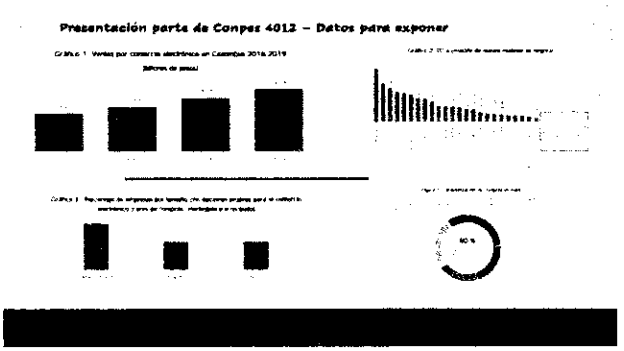
digital)
b) Smart Beemo para emprendedores iniciales
c) Smart Beemo para emprendedores etapa intermdeia.
d) Smart Beemo para emprendedores etapa avanzada

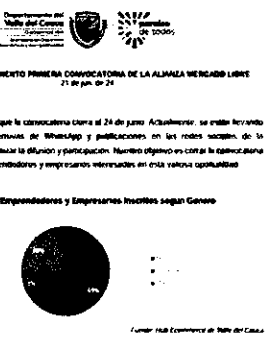
✓ Realizó acompañamiento al inicio de clases y en proceso de avance.

ACTIVIDAD 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



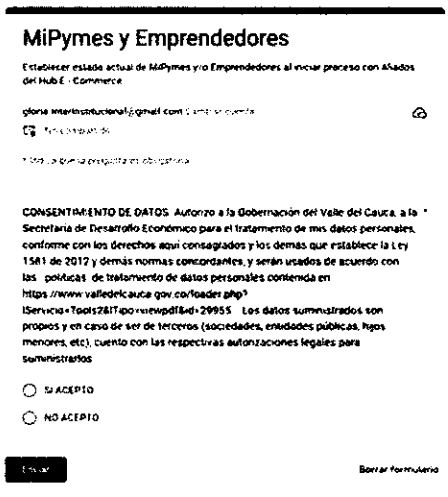
La contratista conoció y leyó información, documentos y normatividad inherentes al comercio digital, documentos que le compartió el gerente del Hub, John Suarez





La contratista compartió informes de actividades realizadas

1	Reuniones con el Equipo del Hub E-Commerce	Semanas del 16 al 30 septiembre	Recibí orientaciones y direccionamiento actividades por parte de John Suarez (Gerente del Hub E-Commerce)
2	Articular trabajo llamadas, correos, mensajes, etc	Semanas del 16 al 30 septiembre	Apoyar llamadas recordatorios para participantes de convocatorias inicial, intermedio y avanzada - Como llegar de la mejor manera para lograr vincular y/o continuidad del mayor número de participantes en proceso
3	Acompañamiento a primera reunion de Etapa Avanzada uy clases	Semanas del 16 al 30 septiembre	Acompañamiento primera reunión y clases para Etrapa Avanzada - Además revisar los que faltan por asistir a clases y resaltar la importancia de esta oportunidad que les da la Gobernación
4	Contacto nuevo con Comunidad Jovenes emprendedores del Oriente 24/7	23 de septiembre - Reunion virtual	Se realizó la primera reunión y se planteó construir la data de los emprendedores aliados, diferenciando los de emprendimiento, los de empleo y/o capacitaciones (son de otra ruta en la SEDEC) y tambien como fortalecer el comercio digital. Nota Revisé y enriquecí encuesta para levantar datos Proxima reunión virtual martes 1 octubre Pendiente definir como realizar una feria de emprendedores con Networking para ampliar su círculo de contactos, aprender de otros en su industria encontrar posibles socios comerciales, y descubrir nuevas oportunidades
5	Apoyé en la preparación de actividades y asistí a los EVENTOS HUB E- COMMERCE /ULALA mujer digital "Aprende y Emprende" en 3 municipios	Sept 16 20 y 27	Reuniones presenciales en municipios 16 sept en Buga 20 Sept en Guacari y 27 Sept Cali Total 93 mujeres beneficiadas
6	Participación activa en Evento con Smart Beemo	Septiembre	Apoye logistica en la realización del evento de Smart Beemo en Gran Centro Comercial - Cali
7	Recibí instrucciones para coordinar los eventos de cierre del Hub E-Commerce	Octubre	Por parte John Suarez y Jose Granda recibí la orientacion de Coordinar los eventos de cierre como son Marketing Digital 360 Smart Beemo Etapa Inicial, Intermedia y Avanzada Evento de Mujeres con todos los procesos y programas que se han llevado a cabo (Pendiente recibir objetivo y orientacion clara de todos estos eventos) evento) Feria / evento con Jovenes del oriente (pendiente establecer fecha, lugar, etc)
8	Reuniones con ULALA	Octubre	Establecer metodologia y seguimiento para mejora de procesos emprendedoras impactadas en talleres mujer digital - aprende y emprende



MiPymes y Emprendedores

Establecer estado actual de MiPymes y/o Emprendedores al iniciar proceso con Aliados del Hub E - Commerce

gloria.interinstitucional@gmail.com [illegible]

* Indica que la pregunta es obligatoria

CONSENTIMIENTO DE DATOS Autorizo a la Gobernación del Valle del Cauca, a la Secretaría de Desarrollo Económico para el tratamiento de mis datos personales, conforme con los derechos aquí consagrados y los demás que establece la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, y serán usados de acuerdo con las políticas de tratamiento de datos personales contenida en https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=viewpdf&id=29955 Los datos suministrados son propios y en caso de ser de terceros (sociedades, entidades públicas, hijos menores, etc), cuento con las respectivas autorizaciones legales para suministrarlos

SI ACEPTO

NO ACEPTO

Enviar

Borrar formulario





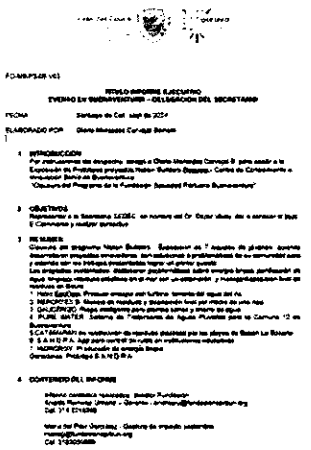


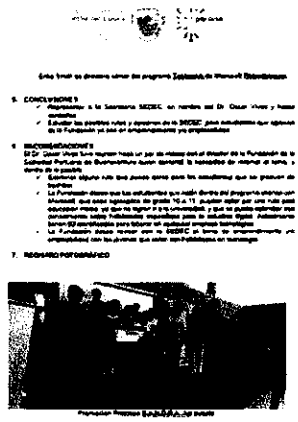


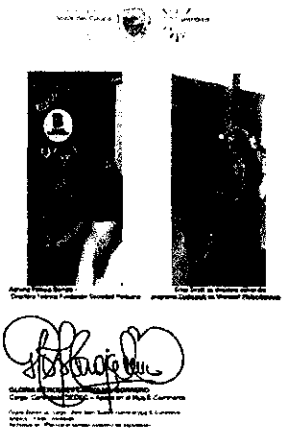


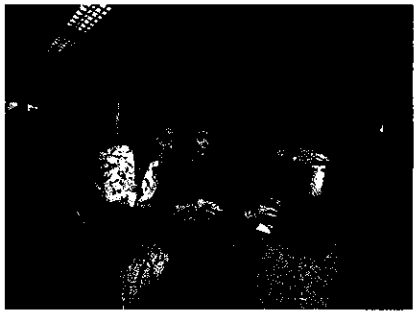














La contratista asistió al evento realizado en EL GRAN COMERCIO, apoyando la actividad, con el tema de registro, validación asisitencias y control ingreso de dichos asistentes.

La contratista apoyó reuniones con los compañeros de equipo en NIDO

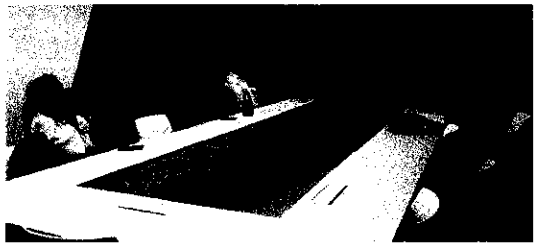




No.	NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Isabella Ramirez Hernandez	3158823107	isabellaramirez1927@gmail.com
2	Abel Jesus Montano Duque	3248219616	abelduque@gmail.com
3	Manuela Ramirez Henao	3207053037	manuramirhenao@gmail.com
4	Myriam Paola Urrego de Castro	2192513089	myriampaolaurrego22@gmail.com
5	Gloria Cristina Ruiz Hurtado	3154152342	gloriaruiz5679@hotmail.com
6	stefany yesenia gordillo moreno	3217359410	stefagordillomoreno@gmail.com
7	Oscar Eduardo Brandon Ossa	3156194675	oscareduardobrandon0108@gmail.com
8	Rolando Ordoñez Ordoñez	3164097324	gigaordonezdiaz@gmail.com
9	Valeria Martinez Munoz	3175028696	valeria.martinez.munoz.96@gmail.com
10	Santiago Alejandro Gutierrez Castaño	3012960616	santiago26301@hotmail.com
11	LUCIA APONTE MONDRAGÓN	3183022213	luciapcuerentena@gmail.com
12	LUZ ADRIANA LOZADA BURBANO	3215951614	adrildo@hotmail.com
13	Jordan Andres Ossa Bargeun	3146108168	josuabargeun@gmail.com
14	alexander cardona sanchez	3008573026	alexander.cardona.sanchez1@gmail.com
15	VALENTINA CAMPO GONZALEZ	3186227820	valentina.campog107@gmail.com
16	adriana restrepo hincapie	3157007526	adrianarestrepohincapie@gmail.com
17	Deivid Geovanny Cortes Agudelo	3043447781	deividgeovanny@gmail.com
18	Claudia Patricia Zuñiga Rodriguez	2663538588	patri2588588@gmail.com
19	Wilmer Javier Ortaya Munoz	3176670157	ortayawilmer@hotmail.com
20	Juan Sebastian Rendon Hernandez	3117095598	contacto_juanmr@gmail.com
21	Linda Geovanna Campos Quintero	3126393052	cassiopeia.ecamos@gmail.com
22	Daiana Gaviria Gonzalez	3174642879	daianagaviria1233@gmail.com
23	Maria Camila Polanco Garcia	3043580178	valveteatrohop1@gmail.com
24	adriana patricia leon bohorquez	3177012896	adriana.leonbohorquez@gmail.com
25	JUAN FERNANDO GAITAN	3215962053	gaitanjf.99@gmail.com
26	Lina Yisnad Gutierrez Rama	3147548361	gutierrezlina2015@gmail.com
27	Germen Idarraga Posada	3186364385	germanposada57@gmail.com
28	Karol Yisel Sinisterra Tovar 28 febrero 1998 cop 7	3122838585	elbielcuro@gmail.com
29	Bryan Dair Perez Montoya	3104890275	bbuitagata1.co@gmail.com
30	Karen Estefania Duque Bautista	3104496495	arikus.id@gmail.com
31	Sara Valentina Quintana Viveros	3122175488	saravalentinaq@gmail.com
32	ADRIANA MAFLA DELGADO	3158363678	adrimafla77@gmail.com
33	Elizabeth Palomo Valencia	3008984359	elisa19862@gmail.com
34	Luisa Fernanda espinosa Gomez	843005	luisagome.e9814a8@gmail.com
35	Flor de Maria Arce Paucs	30413086.20	flormarce578@gmail.com
36	VALENTINA CERVANTES	3223840256	vccal05@gmail.com
37	Luisa Maria Caicedo Herrera	3163736540	lina982258@hotmail.es
38	Juan Pablo Cuellar Ramirez	3164836836	juancarlos.cuellar@gmail.com
39	Karol Andrea Pinzon Lagos	3188548414	pinzonkarol30@gmail.com
40	Maritza Arias	3015178112	mar.9604.ma@gmail.com
41	YESSICA FERNANDA MARIN VASQUEZ	3104701313	fernandomarin29178@gmail.com
42	CARMEN EMILIA HENAO LONDOÑO	3208185533	carmelon@yahoo.com
43	LINA MARIA IZAO GARCIA	3184798802	linamariazagarcia@gmail.com
44	Alberto rotavista alvarez	3173447541	albertorotavista@gmail.com
45	Haider Arnulfo Gonzalez Potes	3122579216	hegochapul@hotmail.com
46	Maria Alejandra Tamayo Popo	3023428794	mariale.tamay@gmail.com
47	CATALINA QUINTANA DIAZ	3142143069	quintanacata1ne04@gmail.com
48	juan camilo zuluaga ortiz	3114012745	jcamilo250@gmail.com

No.	NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
49	Andres Mauricio Mora	3168765540	andresmauriciomora@icloud.com
50	Maira Alejandra Soto Castro	3152042896	mayiove_sc@hotmail.com
51	maria fernanda saavedra	3235270928	mafesalo315@gmail.com
52	Zandra Patricia Contecha Rivera	3147392168	zancori@gmail.com
53	CARLOS HERNAN ROMAN MONCADA	3004967320	carloshroman@gmail.com
54	YULLY MILENA RUIZ SABOGAL	3142937432	escine.caicedonia@gmail.com
55	Luisa Maria Barriga Gonzalez	3155300956	luisamargonz11@gmail.com
56	LUISA FERNANADA GONZALEZ RODRIGU	3043910767	luisagonzalezpsicologa@gmail.com
57	MANUELA ALBA RAMIREZ	3168265129	manualba217@gmail.com
58	Carlos Eduardo Muñoz Bastidas	3165017704	munozbastidas@hotmail.com
59	johan sebastian llanten Rodriguez	3116982295	johanses27@gmail.com
60	devanny muñoz gomez	3187683810	contadormunozg@gmail.com
61	Yeiner Jahir Lenis Sedas	3133780654	yejalese@gmail.com
62	ximena narvaez rojas	3217815612	xinar30@hotmail.com
63	LEIDY GIOVANNA TRONCOSO GUAPACH	3147395421	leidygiovanna.17@hotmail.com
64	JUAN MANUEL ESCOBAR RODRIGUEZ	3016704888	luckycali709c@gmail.com
65	FABIAN CUARTAS RAMIREZ	1610722	perfumoda@hotmail.com
66	ANDRES FELIPE CHICA JIMENEZ	3014606527	andreschicajimez@hotmail.com
67	Lucero melchor ceballos	3222137218	heluessa@hotmail.com
68	Michael Steven Mahecha Rivera	3112885158	michaelsteven1410@hotmail.com
69	Laura Ximena Castañeda Gonzalez	149055	lauracastag06@gmail.com
70	Carlos Andres Gonzalez Caicedo	3104000500	c.gonzalez.caicedo@hotmail.com
71	Alix Johana Granada Ortiz	3175354447	agranadaortiz@gmail.com
72	Adalu Milena Marroquin Garcia	3213833823	quimary57@hotmail.com
73	Olga Lucia Alfonso Henao	3154022948	olgaluciaalfonsohenao@gmail.com
74	STEFANY ANDREA ZAPATA YELEZ	3158854499	stephanyzapata98@gmail.com
75	Jonatan Estiven Chilito Diaz	3244365725	jotan.1121@hotmail.com
76	Victor Mario Diaz Gil	3012356122	arnoblan@gmail.com
77	Norbey Antonio Trujillo Cedeño	3152006450	cmtaj700@gmail.com
78	William Tapasco Ortega	3177157887	willitapas@gmail.com
79	sandra carolina ortega lasso	3145238902	sandrita.rouss@gmail.com
80	Luisa Fernanda Garcia Espinosa	3185710181	peggybosch.14@gmail.com
81	Raul Arturo Barbosa Quintero	3215014032	patonafe@gmail.com
82	Angelica Gutierrez Calvache	3177555237	angelizagc_95@hotmail.com
83	Mauricio Olmedo Quintero Caldas	3162085083	mauricioquintero123@gmail.com
84	luisa maria Montealegre ortega	3217992166	luisa26ortega@gmail.com
85	Brigitte delgado balcazar	3137199729	b14856703@gmail.com
86	LUISA MARIA TORO CORDOBA	3126441295	lumt0215@gmail.com
87	Jose David Gil Gutierrez	3116076953	jose.gil03@usc.edu.co
88	isabel cristina campo herrera	3028331781	icampo111980@gmail.com
89	ELI HERNANDEZ DIEZ	3168684602	elisayyocanal@gmail.com
90	Alexa Lorena Garcia	3178753908	aloga.84@hotmail.com
91	ANGIE CAROLINA AGREDO RODRIGUEZ	3105608209	carolinaagredo14@outlook.com
92	ana carolina sanchez sanchez	3153424241	visual2020colombia@gmail.com
93	David Lozano Perez	3168499865	davidgraficolozano@gmail.com
94	FANNY PAYAN LÓPEZ	3012186189	fannylu201@hotmail.com
95	jhon jairo chavez ante	3103973457	jhonchavez02@hotmail.com
96	Efrain Arana Osorio	3168103313	efrainarana31@hotmail.com
97	ALEXANDRA NARVAEZ RAMIREZ	3118497933	angelito331988@hotmail.com

ACTIVIDAD 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato



La contratista participó de las reuniones programadas y de las delegaciones hechas por el gerente del Hub.

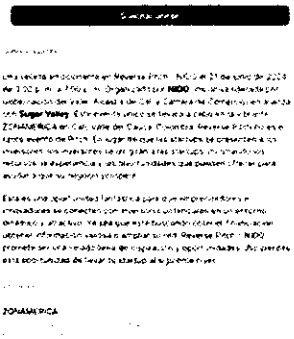






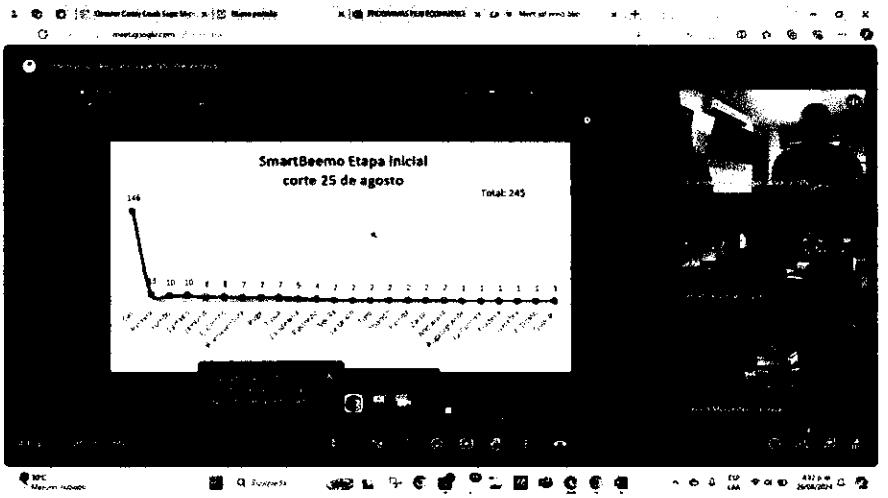




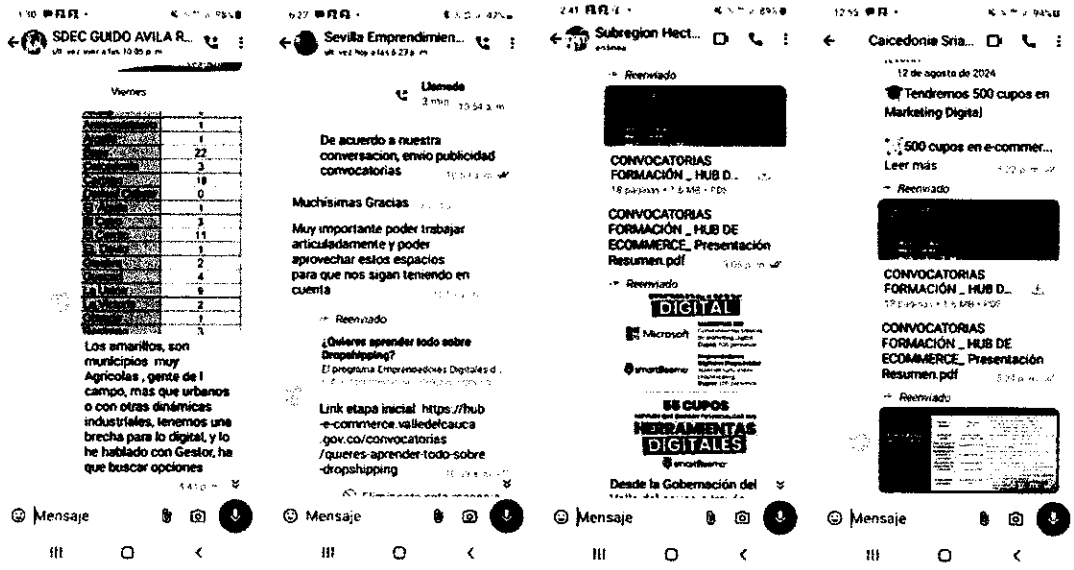


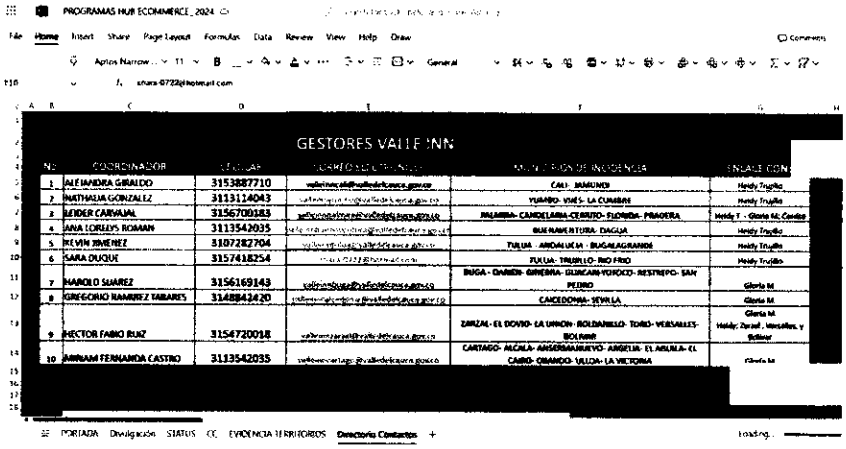






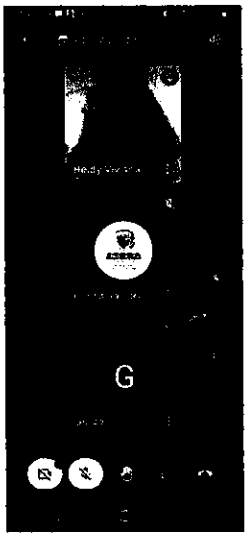
La contratista apoyó convocatoria a eventos de Marketing Digital, que preparó la Secretaría de Desarrollo Económico desde el Hub E-Commerce; se articuló con Heidy Trujillo, para difundir y socializar convocatorias entre Cámaras de Comercio de los diferentes municipios, y articular otros aliados como secretarios de Despacho de las TIC´S, y/o secretarios del área de Desarrollo Económico del municipio. Para lo cual se dividieron el trabajo con las Cámaras de Comercio





La contratista:

- ✓ Continuó con actividades previas para presentación del Hub E-Commerce en Cámaras de Comercio, donde se llevó el programa "Venciendo Barreras", planeó con aliados temas de logística para las presentaciones y articuló con Heidy Trujillo para realizar algunas acciones.



JURISDICCIÓN CC VALLE DEL CAUCA agosto 2024

Articulación, contactos para socilización de convocatorias y seguimiento en Municipios del Valle del Cauca

No	CC CALI	CC PALMIRA	CC BUGA	CC CARTAGO	CC TULUA
1	Cali	Palmira	Cadena	Alcalá	
2	Dagua	Candelaria	Florida		
3					
4		Candelaria	El Cerrito	Ansermanuevo	
5				Argelia	
6	La Cumbre	Palmira	Roldanillo	Cartago	
7	Yumbo		Guacarí	El Águila	
8			Ginebra		
9	Yumbo		Guacarí	El Cairo	
10			Restrepo	El Dovio	
11			San Pedro	La Unión	
12			San Pedro		
13			Tuluá	La Victoria	
14				Obando	
15				Roldanillo	
16				Toro	
	Gloria M			Ulloa	
	Heidy J				

Nota: Contactar secretarios de Desarrollo Economico, los de las TIC´S y entidades como SENA, entre otras

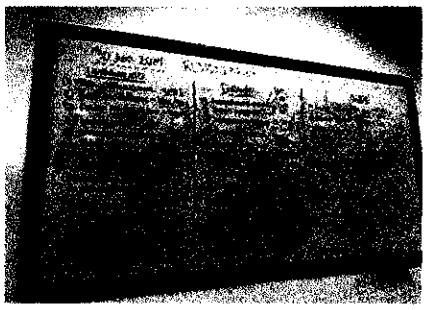




- ✓ Participó en los espacios de trabajo en equipo, que citó el Gerente del Hub y Jose Granda, sobre E- Commerce en instalaciones del NIDO, donde nos reunimos a establecer y concretar acciones a desarrollar como también revisar el objetivos y metas del Hub E-Commerce.

- ✓ Participó en reunión con el secretario Dr. Oscar Vivas y con el equipo de del Hub E-Commerce, y recibió instrucciones sobre los aportes que deben dar y reforzar las tareas, cumplimientos de objetivos conforme a visión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

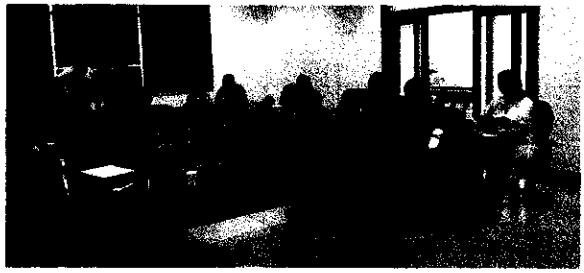
- ✓ Realizó actividades de apoyo en Sevilla y se reunió con el alcalde, Dr. Manuel Quintero articulando tema del Hub E-Commerce y las convocatorias de Marketing Digital que están para agosto 2024.













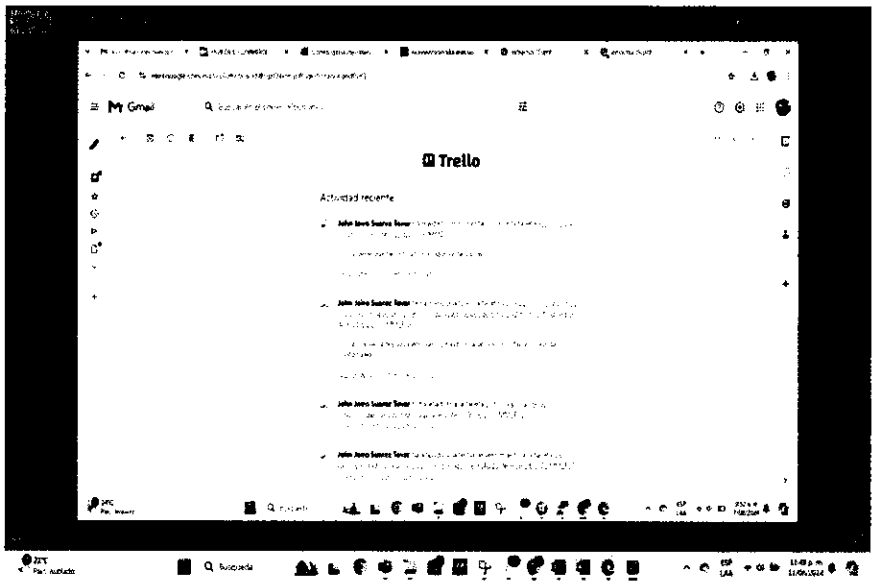


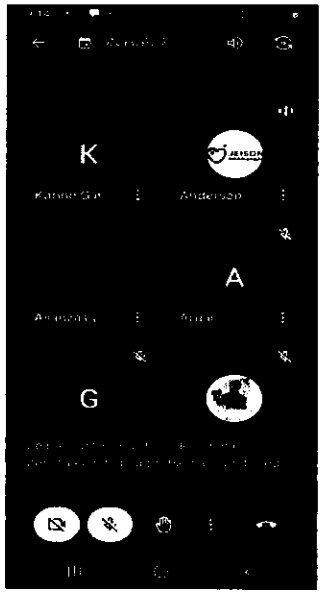


La contratista:

- ✓ Atendió a la Fundación Jeison Aristizábal, y se inició ruta con Hub E -Commerce, en una reunión previa se logró hablar con Granda Galicia, para conocer en detalle lo que requiere la fundación en cuento a lo relacionado con tema digital en la Fundación, para lo cual ya se inició ruta a seguir con Granda Galicia en la Fundación de Jeison Aristizábal.

✓ Realizó informe que solicitó Gerente del Hub E-.Commerce en la plataforma Trello, y actualizó información requerida sobre procesos y/o tareas a cargo.







EVENTOS: PLAN ACTIVIDADES, RESPONSABLES y/o ENLACES PARA EVENTOS				
TEMAS A DESARROLLAR y TENER CLARIDAD CON JOHN SUAREZ Y JOSÉ GRANDA				
Fecha presentación de esta: Pte Plan Sept 30 2026 - Gloria M. Carvajal				
Definir Objetivo de cada evento :				
Definir con claridad Fecha hora y lugar de cada evento:				
1	COMUNICACIONES	RESPONSABLE / ENLACE	TEL CONTACTO	OBSERVACIONES
1.1	PERSONA DE COMUNICACIONES DELEGADA A TODOS LOS EVENTOS?	Victor es el encargado de temas SEDEC	3177673349	Es muy importante conocer el protocolo que se requiere de comunicacion y si asiste gobernadora, secretario?
1.2	PERSONA DELEGADA DE COMUNICACIONES PARA CADA EVENTO ?	Responsable?		Victor delega para cada evento ?
1.3	PERSONAJES PONENTES	Responsable?		Quien se encarga de invitarlos, confirmarlos y enviarles direccionamiento de cada uno de los eventos
1.4	Antes de iniciar evento , dar bienvenida	Responsable?		Sugerencia: pasar lista de asistencia para ver quienes faltan y enviar link que se grabara y subira por parte de Victor y Jose
1.5	Persona encargada del minuto a minuto ?	Responsable?		Agenda a desarrollar , debe estar disponible para todos los asistentes invitados mucho antes del evento
1.6	Maestro de ceremonia en cada evento?	Responsable?		Quienes son los indicados de ceremonia de cada evento ?
2	PRESUPUESTO PARA CADA EVENTO	RESPONSABLE / ENLACE		Quien se encarga de disponder recursos economicos?
2.1	Contratar espacio ? Tiene algun costo?	Responsable?		Se realizaran en la Biblioteca Departamental? O donde?
2.2	Lista invitados por evento / asistentes esperados por evento ?	Responsable?		Lista de invitados
2.3	Refrigerios por evento ?	Responsable?		
2.4	Meseros los contratan con el refrigerio?	Responsable?		Que recomiendan mandar? Que desarrollo tienen refrigerio con cajas de carton en cuanto del Dia Comercial?

EVENTOS: PLAN ACTIVIDADES, RESPONSABLES y/o ENLACES PARA EVENTOS				
TEMAS A DESARROLLAR y TENER CLARIDAD CON JOHN SUAREZ Y JOSÉ GRANDA				
3	ROLES CLAVE PARA CADA PERSONA ANTES DEL EVENTO	RESPONSABLE / ENLACE		Solicito abrir un chat solo para cada evento- NO en el chat del Hub
3.1	Listado de invitados por evento, ya sea empresarios, instituciones, otros	John y Jose ?		Asistira a todos los eventos de cierre? Alguien? Y el secretario? Invitara a todos los eventos? Tenia un rol definido ?
3.2	Graduandos . Cuentos?	John y Jose ?		
3.3	Diseño de algun formato de invitación? Tarjeta ?	Responsable?		
3.4	Determinar quienes estarán a la entrada? Mesa de registro asistencia	Responsable?		Se requiere un responsable con los apoyos
3.5	Logistica Pendones, recogerlos llevarlos, instalarlos, recogerlos de vuelta a la SEDEC	Responsable?		
3.6	Rol de Gloria Mercedes - Coordinadora de todos los evento de cierre	Gloria Mercedes Carvajal	3206774199	Orientara al equipo de lo que se realizara donde y cómo, objetivos y rol de cada uno antes del evento, durante y despues del evento
3.7	Rol de John Suarez			Responsabilidad ?
3.8	Rol de Jose Granda			Responsabilidad ?
3.9	Rol de Lina Chava			Responsabilidad ?
3.10	Rol de Juan David			Responsabilidad ?
3.11	Rol de Juliana			Responsabilidad ?
4	ROLES CLAVE PARA CADA PERSONA DURANTE EL EVENTO	RESPONSABLE / ENLACE		
4.1	Rol de Gloria Mercedes - Coordinadora de cada evento			Persona de apoyo y acompañamiento que tenga claridad de donde tiene que estar, hora y lugar de cada evento, estar pendiente de que todo salga bien, tener un tiempo para almorzar y no quedarse sin comer ...
4.2	Rol de John Suarez			Importante participe llegada Gobernadora y/o Secretario?
4.3	Rol de Jose Granda			Responsabilidad ?
4.4	Rol de Lina Chava			Responsabilidad ?
4.5	Rol de Juan David			Responsabilidad ?
4.6	Rol de Juliana			Responsabilidad ?

EVENTOS: PLAN ACTIVIDADES, RESPONSABLES y/o ENLACES PARA EVENTOS				
TEMAS A DESARROLLAR y TENER CLARIDAD CON JOHN SUAREZ Y JOSÉ GRANDA				
7	**POST EVENTO**			
7.1	Agradecimiento a los Ponentes, invitados, y asistentes, e incluso al equipo del Hub	Responsable?		Alguien diseña alguna tarjeta de agradecimiento
7.2	Recoger logros del evento y aprender de las experiencias como mejorar cada vez mas	Responsable?		
7.3	Compartir fotos en redes sociales			
7.4	Informe del evento -Resumen	Gloria Mercedes		Pasarlo a John y Jose

JURISDICCIÓN CC VALLE DEL CAUCA agosto 2024

Articulación, contactos para socitización de convocatorias y seguimiento en Municipios del Valle del Cauca

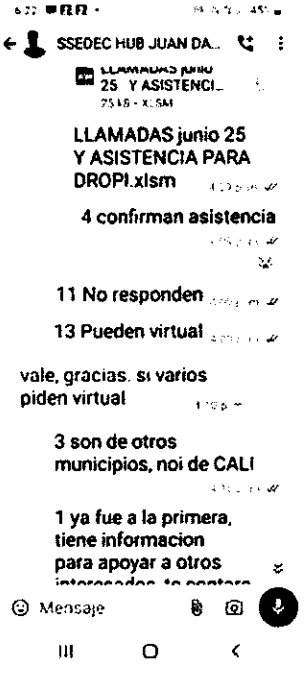
[redacted]									

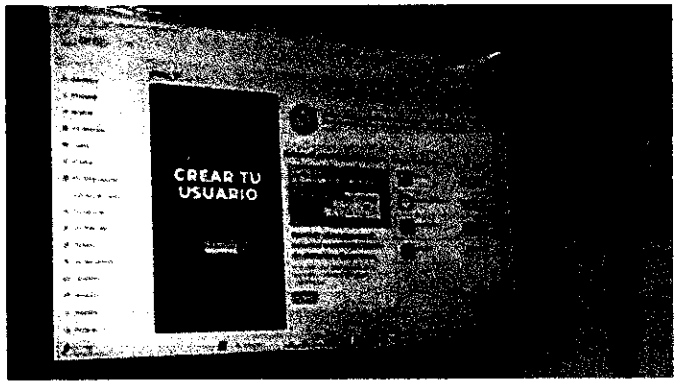
FECHA EVENTO : martes 9 de julio LUGAR: Cámara de Comercio: Calle 28 No. 31-30						
Objetivo: Hub E - Commerce. Posicionamiento						
1	**ALIADOS INVITADOS PANEL 1**	**Jose Granda apoya Gloria M**				
2	Pycu Camilo barco				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
3	Camara de comercio electrónic Victoria Suarez				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
4	Servientrega Andres Reyes				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
5	Impacto Jennifer Amariles				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
6	**ALIADOS INVITADOS PANEL 2**					
7	Fran Carlos Gonzalez				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
8	Granda Galicia Karine Garcia				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
9	Contento Ruben Dario Hincapie				Aliste	Se conforma grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
10	**PUNTO DE ENCUENTRO SALIDA A BUGA**	**Jose Granda apoya Gloria M**				**Los tiempos de intervencion ajustarlos con Jose G.**
11						
12	Punto de encuentro SEDEC con aliados invitados	Jose Granda	En SEDEC	Citar a 7:30 a m SALIDA 8:00 AM		Encuentro SEDEC a las 8:00 Salida para Palmira
13	Transporte para aliados		En SEDEC			
14	Que respondan en el sitio de Buga Conversatorio	Jose Granda / Apoya Juan	Informar en chat aliados	Juan David Celero		Intervencion e aliados presentacion 3 a 5 minutos cu llevar mercona y Juan David organiza presentaciones
15	**RECEPCIÓN - ENTRADA CAM DE COMERCIO**					
16	Listado asistencia encargado (Manual o Digital)	Heidy Trujillo	Pendiente			Llevar listados de asistencia
17	Listado invitados antes del evento para el martes 9 julio	Juan David	Pendiente			Juan David maneja la información
18	Conexión buena para Video Beam e internet	Heidy Trujillo	OK			Tener buena conexion internet Viajo Heidy
19	Validar si hay Computador o llevar	Heidy Trujillo	Llevar apoya Juan			
20	Salon - Capacidad de personas	90 personas	Heydi	LISTO		Salon para 90 personas en Cam de Comercio y revisar para 8 en caso de que Registren mas asistentes - Llevar sillas
21	Se requiere refrigerios aliados	SI HAY	John Suarez	Listo		
22	Se requiere almuerzos	NO		NO		
23	Punto de Agua cafe aromaticas	SI HAY	Heidy	SI HAY		
24	Organizar salon con los pendones de la SEDEC - Puntos estrategicos	AUN NO HAY PENDONES	Heydy			Llevar uno de la SEDEC
25	Habilitadores , nombres de invitados	Gloria M	Ok	LISTO		
26	Palabras Secretario	Gloria M Orienta John Suarez		LISTO		

La contratista se reunió en diferentes oportunidades con José Granda, para ver y revisar temas sobre procesos y/o avances orientados a los logros del Hub E-Commerce.

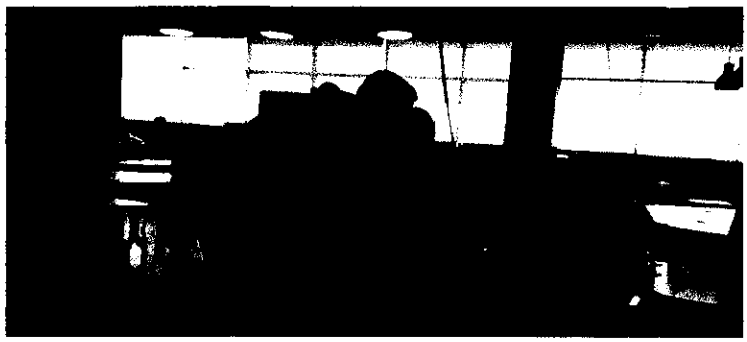
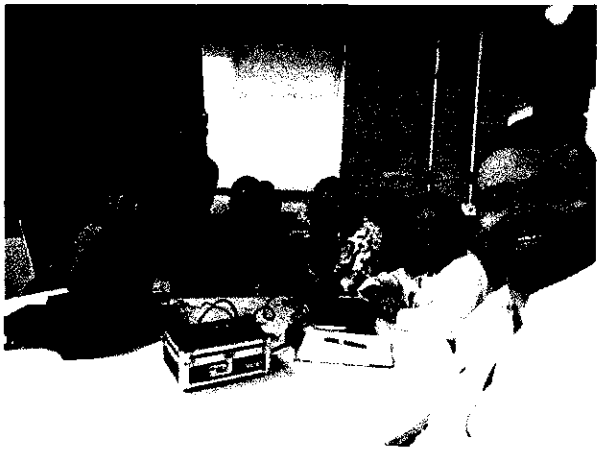
La contratista organizó un tema sobre emprendedores para darles información básica, actores como: Afrochip, Naural Giselle, y en la visita a la exposicion de expocuero y marroquinería contactos con empresarios como: Casta fina, calzado pilar, Zapatos y bolsos Vifers, Forward shoes, Mr. Chaplin evolution shoes, Taller de Bisuteria Princes, entre otros y el enlace con Angélica Reyes de UNIVAC,esto con el fin de articular a futuro cercano sobre todo el tema de marketing y comercio digital.

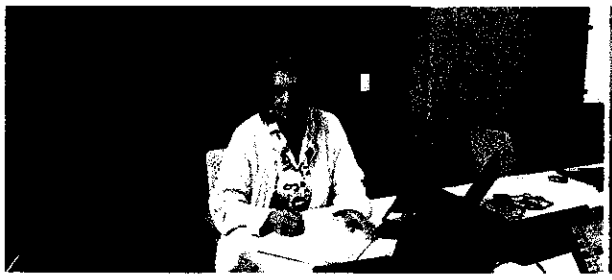
ACTIVIDAD 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.










La contratista:

- ✓ Apoyó en la gestión para convocar empresarios para capacitación de DROPI en la Secretaría de Desarrollo Económico con el tema de "Como subir productos a la plataforma DROPI y

ampliar oferta de comercialización digital" y conocer el portafolio en cuanto a ofertas digitales que maneja DROPI.

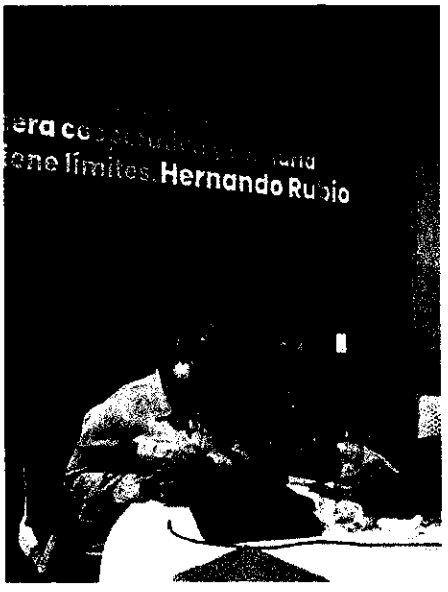
- ✓ Realizó actividades de difusión de la capacitación virtual con MERCADO LIBRE con el Tema "Primeros pasos con MercadoLibre" para emprendedores y empresarios de nuestro ecosistema, igualmente aporté base de datos e información como contribución al proceso.

- ✓ Se reuní con Daniela Aguirre y Heidy Trujillo para apoyar en algunas actividades las convocatorias y próximas reuniones en Julio con las Cámara de Comercio de Buga, Palmira, Tulúa, Cartago, Sevilla y Buenaventura, para el evento "Venciendo Barreras".

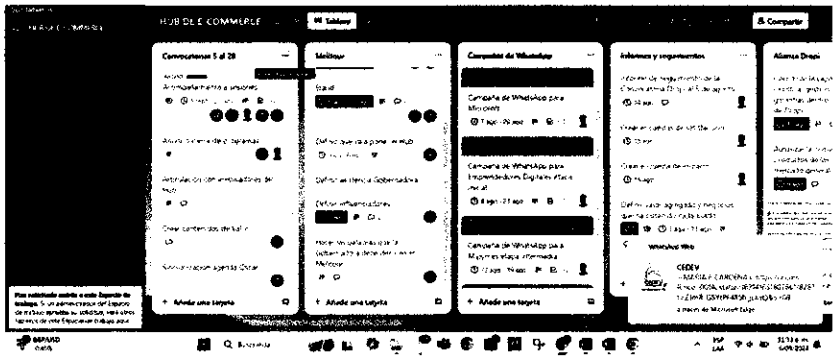
- ✓ Se reunió con Lina Chaux para articular en la convocatoria de las actividades de capacitación con mujeres cabeza de hogar que apoya ULALA, dichas capacitaciones se realizarán en el mes de agosto en: Buga, Palmira, Guacarí y Cali.





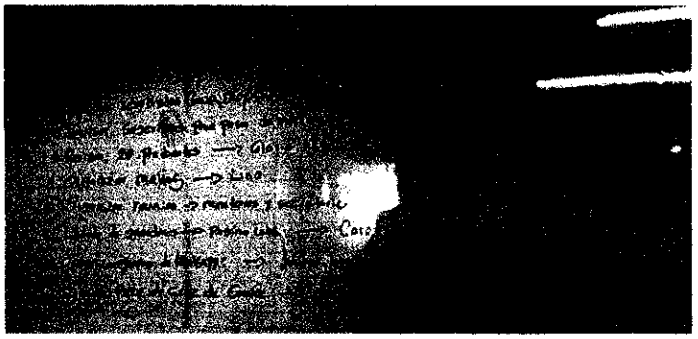


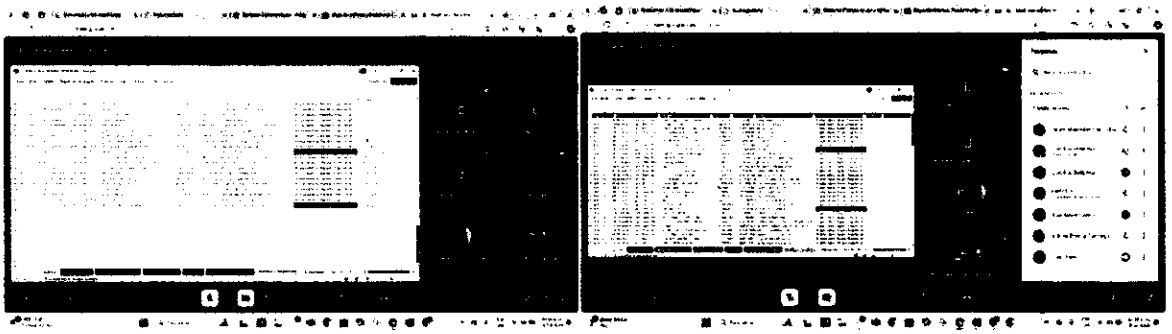


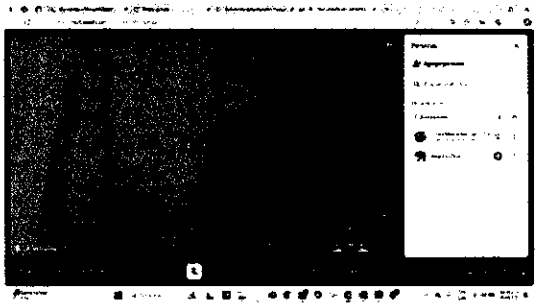


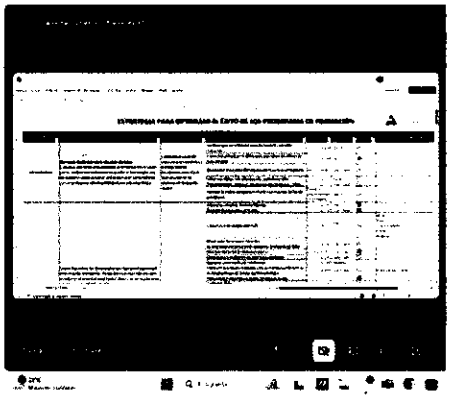


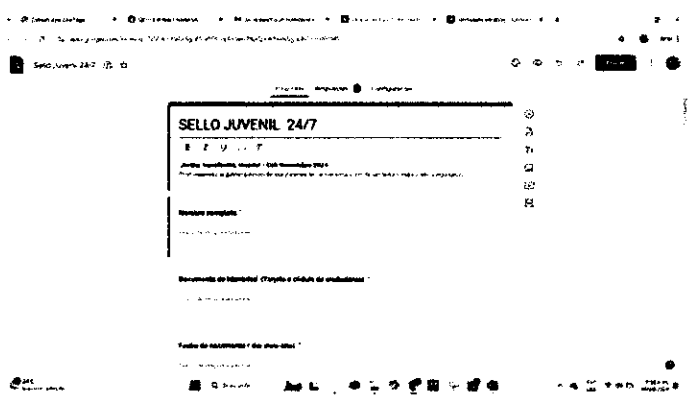








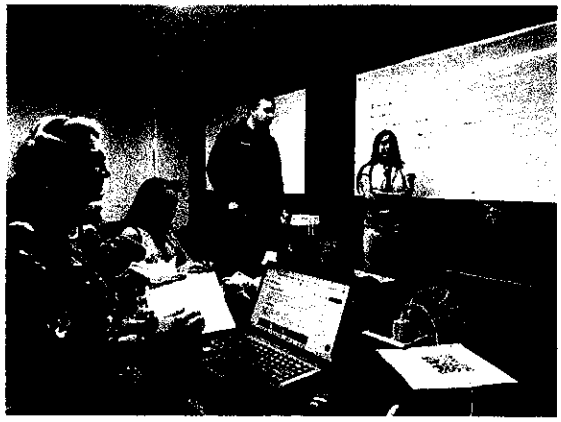




La contratista asistió a las reuniones convocadas por el Gerente del Hub E-Commerce con el objeto de revisar nuestras diferentes acciones, apoyos y eventos a realizar finalizando cierre de acrtividades del Hub.

.









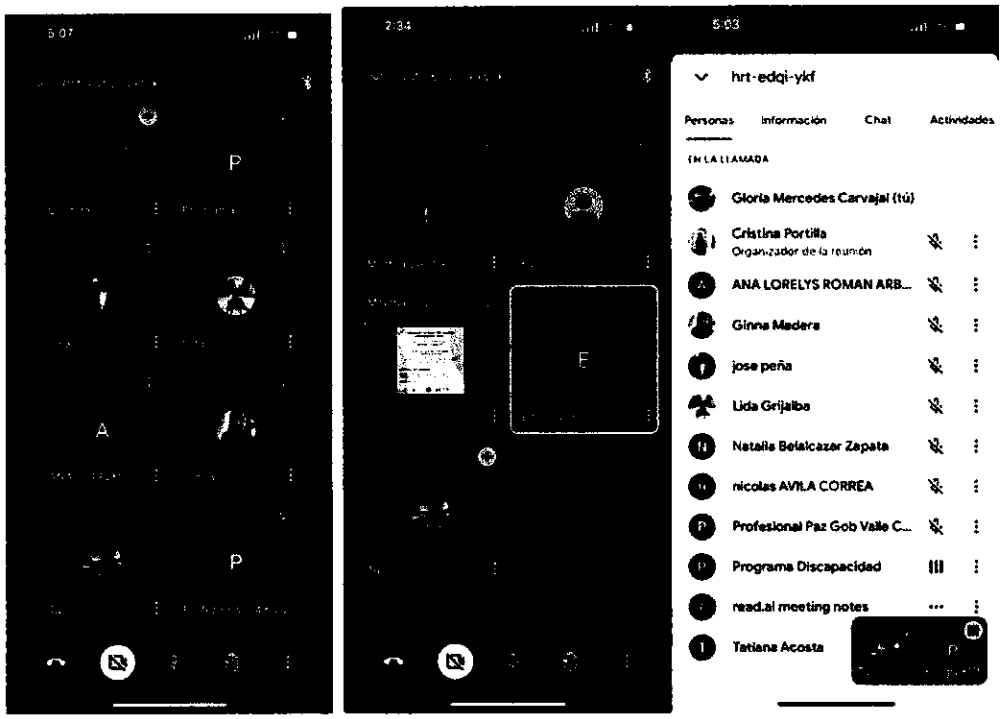
La contratista también apoyó actividad con mujeres victimas de conflicto en B/tura, dando inforación sobre el portafolio de servicios del Hub y la posibilidad de realizar alguna capacitacion sobre comercio digital (algo básico) para el primer trimestre 2025













La contratista realizó actividad delegada por el Gerente del Hub E-Commerce John Suarez en Nido – Zonamerica con jovenes del Inem, los mejores icfes de colegio oficial, quienes estan encaminados al emprendimiento y por ende relacionados con el tema digital,






La cotratista asistió a expo cuero con el Secretario y John Suarez, para conocer de cerca a los empresarios y emprendedores, sus necesidades y posibles acciones para articular con el Hub E-Commerce.

Que el balance de ejecución fiscal es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Valor ejecutado	$ 32.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$27.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$27.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019